

**Hinweise / Informationen zum Antrag auf Anerkennung von Prüfungs- und Studienleistungen /  
Anrechnung / Einstufung in Fachsemester an der Hochschule Hof**

Die nachfolgenden Informationen sind allgemeiner Art und entbinden die Studierenden nicht von ihren Mitwirkungspflichten, wie z. B. dem Lesen der einschlägigen Prüfungs- und Studienordnungen und der Bereitstellung der Nachweise.

- Dem Antrag auf Anerkennung bzw. dem Antrag auf Anrechnung ist der aktuelle Notenspiegel zwingend beizulegen.
- Dem Antrag auf Anerkennung bzw. Antrag auf Anrechnung sind, neben dem Notenspiegel, **Nachweise** für die erbrachten Leistungen beizufügen. Dies können z. B. sein:
  - Learning Agreement (bei Auslandsaufenthalt)
  - Bei beruflicher Qualifikation: z.B. Zertifikate, Arbeitszeugnisse, Ausbildungsordnung
  - Prüfungs- / Studienordnung / Modulbeschreibung der anzuerkennenden LeistungDie hier aufgeführten Unterlagen dienen als Beispiele. Dem Antrag sind nur die jeweils relevanten Unterlagen beizufügen. Ein ohne oder mit unzureichenden Unterlagen eingereichter Antrag kann nicht bearbeitet werden.
- Anträge auf **Anerkennung oder Anrechnung** von Kompetenzen können nur gestellt werden, solange die Prüfung, die auf Grund des Antrags entbehrlich werden soll, noch nicht zum ersten Mal angetreten wurde. Der Antrag soll so früh wie möglich gestellt werden und ist schlüssig zu begründen.
- **Anerkennung:** Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen oder durch die erfolgreiche Teilnahme an einer Fernstudieneinheit im Rahmen eines Studiengangs an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, sowie aufgrund solcher Studiengänge erworbene Abschlüsse sind anzuerkennen, sofern hinsichtlich der erworbenen und der nachzuweisenden Kompetenzen **keine wesentlichen Unterschiede bestehen**. Gleiches gilt für Studien- und Prüfungsleistungen, die an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in Bayern im Rahmen von Modul- und Zusatzstudien, an der Virtuellen Hochschule Bayern erbracht worden sind. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums, der Ablegung von Prüfungen, der Aufnahme eines weiteren Studiums oder der Zulassung zur Promotion.
- **Anrechnung:** Kompetenzen, die im Rahmen weiterbildender oder weiterqualifizierender Studien oder außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, können angerechnet werden, wenn sie gleichwertig sind. Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen höchstens die Hälfte der nachzuweisenden Kompetenzen (50%) ersetzen.
- Noten werden übernommen, sofern das Notensystem der Einrichtung, an der die Prüfung abgelegt wurde, dem Notensystem der Hochschule Hof entspricht. Ist dies nicht der Fall, erfolgt die Umrechnung in der Regel anhand der Formel in §11 APO. Ansonsten wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Die Anerkennung / Anrechnung wird im Zeugnis vermerkt.

*Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne an Ihre/n Studiengangreferenten/-in im Studienbüro wenden.*

**Notes / Information on the application for recognition of examination and study achievements/  
credit /placement in semester at the University of Applied Sciences**

The following information is general and does not release the students from their duty to inform themselves, for example reading the relevant study and examination regulations and the provision of evidence.

- The current transcript of records must be enclosed with the application for recognition or the application for crediting.
- In addition to the transcript of records, the application for recognition or credit transfer must be accompanied by **evidence** of the coursework completed. This can be, e.g.:
  - Learning Agreement (for periods of stay abroad)
  - for professional qualifications: e.g. certificate, job reference, training regulations
  - Examination regulations/ study regulations/ module descriptions of the coursework or examinations that are to be recognizedThe documents listed here serve as examples. Only the relevant documents should be attached to the application. However, an application submitted without or with insufficient documents cannot be processed.
- **Applications for recognition or crediting** of competences can only be submitted as long as the examination that is to be waived on the basis of the application has not yet been taken for the first time. The application should be submitted as early as possible and must be conclusively justified.
- **Recognition:** Periods of study, coursework and examinations completed in degree programmes or through successful participation in a distance learning unit as part of a degree programme at state or state-recognized higher education institutions in the Federal Republic of Germany or in degree programmes at foreign state or state-recognized higher education institutions, as well as degrees obtained on the basis of such degree programmes, shall be recognized, provided that there are no significant differences with regard to the competences acquired and the competences to be demonstrated. The same applies to coursework and examinations completed at a state or state-recognized university in Bavaria as part of modular and additional studies, at the Bavarian Virtual University. Recognition serves the continuation of studies, the taking of examinations, the commencement of further studies or admission to doctoral studies.
- **Crediting:** Competences acquired as part of further education or further qualification studies or outside the higher education sector can be recognized if they are equivalent. Competences acquired outside the higher education sector may not replace more than half of the competences to be proven (50%).
- Grades are accepted if the grading system of the institution at which the examination was taken corresponds to the grading system of Hof University of Applied Sciences. If this is not the case, the conversion is usually carried out using the formula in § 11 APO. Otherwise, the note "passed" is included. The credit / recognition will be noted on the certificate.

*If you have further questions, do not hesitate to contact your study administration officer at the study affairs office.*