

## Fernleihe – Allgemeine Fragen

### Wer kann per Fernleihe bestellen?

Alle, die ein Benutzerkonto der Hochschulbibliothek Hof oder Abteilungsbibliothek Münchberg haben, können über Fernleihe Literatur **für wissenschaftliche Arbeit, für Beruf sowie Aus- und Fortbildung** bestellen.

### Was kann ich per Fernleihe bestellen?

- Printmedien, AV-Medien und unselbstständige Literatur, die nicht im Bestand sind.
- Unter unselbstständiger Literatur versteht man Publikationen wie z.B. Aufsätze aus Zeitschriften
- eBooks sind nur eingeschränkt bestellbar

### Was kann ich nicht per Fernleihe bestellen?

- Medien, die im Buchhandel für bis zu 15,- € erhältlich sind
- Medien, die in Hof in einer Bibliothek im Bestand sind, auch wenn sie entliehen oder nicht ausleihbar sind -> somit unbedingt vor Bestellung im Bibliothekskatalog den Bestand prüfen (Hochschulbibliothek Hof, Bibliothek der Hochschule für Öffentlichen Dienst in Bayern und Stadtarchiv Hof)
- Loseblattausgaben, Normen
- Belletristik

### Was kostet die Bestellung per Fernleihe?

#### Buchausleihen per Fernleihe

- kostenlos für Hochschulangehörige
- 3,00 € pro Medium für Gastnutzer (bei erfolgreicher Lieferung)

#### Kopien per Fernleihe

- für Kopien 1,50 € (Auslagenpauschale)
- Bei von außerbayerischen Bibliotheken gelieferten Kopien fallen u.U. abweichende Gebühren an.
- Falls das Original nicht entleihbar ist, kann im Einzelfall eine kostenpflichtige Kopie geliefert werden.  
**Hinweis:** Ist eine Aufsatzbestellung getätigt, müssen Sie **in jedem Fall** Gebühren bezahlen - die Gebühren verfallen auch dann nicht, wenn Sie den Aufsatz nicht abholen.

### Wie lange dauert die Bestellung per Fernleihe?

- Die Lieferung erfolgt nach ca. 1-2 Wochen (abhängig von Verfüg- und Verleihbarkeit). Bitte planen Sie Ihre Fernleihe rechtzeitig ein!
- Sie erhalten eine E-Mail, wenn Ihre Bestellung in der Bibliothek eingetroffen ist.
- Medien, die innerhalb von **10 Tagen nicht abgeholt** werden, werden an die gebende Bibliothek zurückgeschickt.

## Wo kann ich meine bestellten Medien abholen?

- Eintreffene Medien liegen 10 Tage an der Infotheke zur Abholung bereit.
- Bitte beachten Sie, dass der rote Karton (Datenträger) mit dem weißen Infozettel bei der Rückgabe mit abgegeben werden muss.

## Wie lange darf ich Medien aus der Fernleihe behalten?

- In Normalfall haben Fernleihen eine Ausleihfrist von vier Wochen und können zweimal verlängert werden.
- **Aber:** Ausleihfristen und Nutzungsbestimmungen (z.B. Lesesaalnutzung, Kopierverbot) legt die gebende Bibliothek fest, so kann es durchaus zu unterschiedlichen Leihfristen und Verlängerungsmöglichkeiten kommen
- Eventuelle Verlängerungen können Sie nicht selbstständig im Bibliothekskatalog durchführen. Wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal (telefonisch, per E-Mail, ...)
- Bei Überschreitung der Leihfrist erfolgt eine kostenpflichtige Mahnung.

## Fernleihe – Wie bestelle ich ein Buch?

- Nutzen Sie für Ihre Recherche den Bibliothekskatalog. Diesen finden Sie auf den Internetseiten der Bibliothek in der Teaserbox **Katalog**.
- Bitte wählen Sie den richtigen Link zum Bibliothekskatalog aus! An welchem Standort möchten Sie ggfs. bestellte Literatur abholen?

Standort Hof

Standort Münchberg

- Melden Sie sich im Bibliothekskatalog an. Hierzu benötigen Sie Ihre Benutzernummer (Bibliotheksnummer auf Ihrer Campuscard bzw. der Gästekarte) und Ihr Kennwort (letzte 6 Ziffern Ihrer Bibliotheksnummer).
- Recherchieren Sie im Bibliothekskatalog – wenn Sie dort nicht das Passende finden, benutzen Sie den 3. Reiter **Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe)**

3

Katalog der HAW Hof und HföD Hof (194)

Aufsätze & mehr (139)

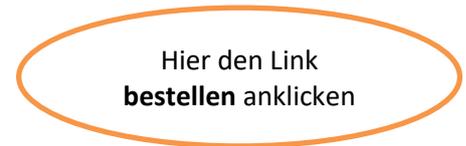
**Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe) (400)**

- Hier wird Ihnen die Trefferliste zu Ihrer Anfrage für alle wissenschaftlichen Bibliothek in Bayern angezeigt.
- Klicken Sie in der Trefferliste auf einen gewünschten Titel.

- Um die Bestellung durchzuführen, gehen Sie in der Einzeltrefferanzeige zunächst auf den Reiter **Bestellung/Verfügbarkeit** und wählen dort **weitere Möglichkeiten**



- Dann öffnet sich folgendes Fenster



- Im nächsten Schritt wählen Sie die **Hochschulbibliothek Hof** als Ihre Heimatbibliothek aus.
- Dann öffnet sich eine Maske, in der Sie Ihre Bestellung noch einmal kontrollieren können. Ihre Benutzerdaten wurden durch die Anmeldung im Bibliothekskatalog übernommen.
- Folgende Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden: **Ausgabeort** (Hof oder Münchberg), je nachdem in welcher Bibliothek Sie Ihre Bestellung abholen möchten und Angaben zur gewünschten **Ausgabe**.
- Als letzten Schritt senden Sie Ihre Bestellung ab -> Sie werden von uns per E-Mail benachrichtigt, sobald das Medium für Sie abholbar ist.

## Fernleihe – Wie bestelle ich einen Aufsatz?

- Sie haben bei Ihrer Suche im Bibliothekskatalog zu Ihrem Thema Aufsätze beim 2. Reiter **Aufsätze & mehr** gefunden.



- Besteht kein Volltextzugriff, notieren Sie sich die bibliographischen Angaben:
  - Titel der Zeitschrift, Erscheinungsjahr, Bandangabe, Seitenangaben
  - Autor und Titel des Aufsatzes

Gehen Sie wie folgt vor:

- Melden Sie sich wieder zuerst im Katalog an. Als nächsten Schritt suchen Sie im Bibliothekskatalog im Suchfeld Titel/Stichwort den **Titel der Zeitschrift** (ausgeschrieben, ohne Abkürzungen).

## Sucheingabe

Freie Suche

und  Titel/Stichwort  Deutsche Bauzeitung

und  Verfasser

und  Schlagwort

und

[Zurücksetzen](#) [Suchen](#)

## Suche eingrenzen

genaue Suche  auch ähnliche Begriffe finden

Aktuelle Zweigstelle  
HB Hof

Suche in Zweigstelle  alle Sprache  alle

Erscheinungsform  Zeitschrift Jahr von

Hier können Sie auf  
Erscheinungsform  
Zeitschrift eingrenzen

- Wählen Sie den 3. Reiter **Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe)**

3

Katalog der HAW Hof und HföD Hof (0)

Aufsätze &amp; mehr (0)

**Bayerischer Verbundkatalog (Fernleihe) (15)**

Es kann etwas dauern, bis Ihnen die Ergebnisse angezeigt werden, da hier die Bibliotheksbestände aller wissenschaftlichen Bibliotheken in Bayern abgefragt werden.

- Wählen Sie den Treffer aus der Liste aus, der Ihrer gewünschten Zeitschrift entspricht (das angezeigte Jahr spielt hierbei keine Rolle).
- Wenn Sie den Einzeltreffer auswählen, finden Sie im unteren Bereich erneut 3 Reiter.
- Klicken Sie auf **Bestellung/Verfügbarkeit** und dann auf **weitere Möglichkeiten**.

Exemplare	<b>Bestellung/Verfügbarkeit</b>	mehr zum Titel
Hof - HB / HföD / Stadtarchiv		
Lokaler Bestand	Im lokalen Bestand wurde kein korrespondierender Titel ermittelt	
Bibliotheksverbund Bayern		
Bayerische Fernleihe	Titel im Verbund verfügbar	<a href="#">bestellen</a>

Hier den Link  
bestellen anklicken

- Im nächsten Schritt wählen Sie wieder die **Hochschulbibliothek Hof** als Ihre Heimatbibliothek aus.

- Dann gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie das Jahr und den Band des Aufsatzes angeben müssen, also z.B.:

**Erscheinungsjahr und / oder Band**

Beide Felder sind in numerischer Form anzugeben.

Jahr:

Band:

Der Band entspricht auch oft der Heftnummer

- Es öffnet sich ein neues Formular, hier müssen Sie nur noch die zusätzlichen Angaben in die jeweiligen Felder eingeben ... Ihre Benutzerdaten und die Daten zur Zeitschrift (Titel, Jahr, Band) hat das System übernommen.

[Angaben zum Titel](#)

Angaben zur Zeitschrift, in welcher der Aufsatz enthalten ist:

**Zeitschriftentitel:** Deutsche Bauzeitung, Db-Spektrum

**Erscheinungsort:** Stuttgart

[Angaben zum Aufsatz:](#)

**Titel des Aufsatzes:**

**Autor des Aufsatzes:**

Titel oder Autor muss angegeben werden.

**Jahr:**

**Band:**

Jahr oder Band muss angegeben werden.. Beide Felder sind in numerischer Form anzugeben.. Fehlende Angaben können ggf. auf der vorhergehenden Seite ergänzt werden.

**Heft:**

**Seiten:**

- Ein letzter Schritt (wegen des Urheberrechts notwendig)

[Absenden der Bestellung](#)

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende. 

- **Genauso verfahren Sie, wenn Sie in einem Literaturverzeichnis oder in einer anderen Quelle bibliographische Angaben zu einem gewünschten Artikel gefunden haben.**
- Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Kopie des Aufsatzes für Sie in der Bibliothek abholbar ist.
- Die Fernleihgebühr (1,50€ für bis zu 40 Seiten) können Sie dann am Serviceterminal mit Ihrer Campuscard bezahlen. Externe Nutzer zahlen bei Abholung an der Infotheke bar.

## Möglichkeit der freien Fernleihbestellung

### Was ist, wenn ich nicht das Richtige gefunden habe?

- Wenn Sie im lokalen Katalog und im Bayerischen Verbundkatalog nicht erfolgreich waren, können Sie im Gateway Bayern direkt eine freie Fernleihbestellung absetzen.
- Zur Bestellformular gelangen Sie über unseren Bibliothekskatalog.



- Über den Reiter **Weitere Angebote** gelangen Sie direkt zur Möglichkeit der **Freien Fernleihbestellung im Gateway Bayern**.
- Sie kommen wieder zur Auswahlseite, in der Sie als Ihre Heimatbibliothek die **Hochschulbibliothek Hof** auswählen.
- Voraussetzung: das Gewünschte ist im Bibliotheksverbund Bayern nicht vorhanden = 3. Reiter im Bibliothekskatalog

Wichtig: Eine Fernleihe (Beschaffung von Literatur aus einer anderen Bibliothek) ist nur möglich, wenn sich ein Buch oder eine Zeitschrift nicht im Bestand einer Bibliothek vor Ort befindet. **Ein dort verliehenes oder nicht verliehbares Buch kann leider auch nicht über Fernleihe beschafft werden!**



- Wählen Sie hier aus, ob Sie ein Buch oder einen Aufsatz (Kopie aus Zeitschrift) bestellen möchten.
- Entsprechend Ihrer Auswahl öffnet sich nach der Anmeldung mit Benutzernummer und Passwort ein Formular, das Sie bitte mit Ihren bibliographischen Angaben ausfüllen.
- Bei Kopienbestellungen ist wieder die Bestätigung des kommerziellen Zweckes notwendig (s.o.)

**Fernleihbestellung abschicken**

- Sie werden wieder per E-Mail benachrichtigt, wenn Ihre Bestellung (Buch oder Aufsatzkopie) in der Bibliothek abholbar ist.

### Noch Fragen? Wir helfen gerne!

[bibliothek@hof-university.de](mailto:bibliothek@hof-university.de) oder 09281/409-3444